

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1676-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 648-2021, correspondiente al mes de julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie: **9F786E1D** número de DTE: **2945205541**

**Actividades Realizadas:**

- a) Brindar apoyo para que los espacios físicos que almacenan el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional se encuentren en excelente estado de mantenimiento, seguridad e higiene;
- b) Apoyar en los controles de acceso establecidos para los depósitos documentales del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional
- c) Apoyar en que la documentación se mantenga de forma íntegra, disponible, confiable y con conservación a largo plazo dentro de los depósitos documentales (tanto temporales como organizados)
- d) Brindar apoyo en el cumplimiento de los procedimientos de custodia documental establecidos por el Archivo General de Centro América.
- e) Brindar apoyo en la colaboración con la ejecución de planes de contingencia emanados por el Archivo General de Centro América;
- f) Brindar apoyo en la conservación a largo plazo a libros, expedientes, folios y otros documentos especiales que obran en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional,
- g) Apoyar en el cumplimiento en el proceso de custodia documental en aras de que vaya apegado en todo momento a la ley de acceso a la información pública Decreto 57-2008 en lo que se respecta a la salvaguarda de la documentación;
- h) Brindar apoyo en la participación en reuniones técnicas a las que se le convoque;
- i) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de custodia documental emanada por el Archivo General de Centro América;

- j) Apoyar en notificar a las autoridades inmediatas sobre cualquier amenaza que ponga en riesgo a los valiosos acervos documentales con valor científico, histórico y cultural;
- k) Apoyar en la atención de visitas culturales guiadas a usuarios externos;
- l) Brindar apoyo con la búsqueda de información, asimismo con la verificación de la misma en aras de apoyar el proceso de Acceso a la información;
- m) Apoyar otras áreas como Digitalización y Organización Documental cuando sea necesario;
- n) Apoyar en realizar la medición diaria de la humedad relativa y la temperatura de los depósitos documentales;
- o) Apoyar con la realización de inventarios documentales, tanto analíticos como someros;
- p) Apoyar en realizar inventarios a través de la descripción archivística de los fondos documentales con la ayuda de la tecnología de la información.
- q) Apoyar la realización de inventarios topográficos del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- r) Brindar apoyo en actividades que tengan relación con la conservación del Edificio y que prevengan cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el fondo documental.
- s) Apoyar en realizar actividades archivísticas difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando sea requerido por el jefe inmediato.
- t) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar; y
- u) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

**Resultados obtenidos:**

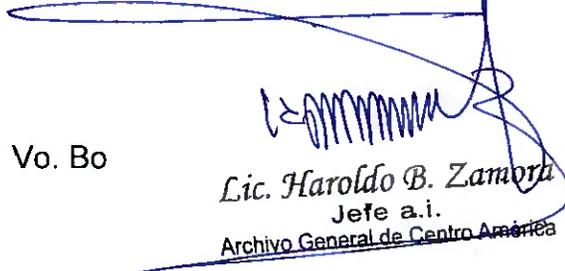
1. Se brindó apoyo en el ingreso de datos DE UI a AtoM DE GTPN 03 SACATEPEQUEZ, se Ingresó 78- UI-030001-030078 con 933 legajos.
2. Se brindó apoyo en el inventario de GTPN03 de 30 unidades de instalación de Sacatepéquez, se apoyó en la verificación de filtraciones en el local 7 y 3, se apoyó en vaciar los depósitos de agua de los deshumificadores, se apoyó en el traslado de 50 unidades de instalación del local 7 al local 3, se apoyó en el proceso de control de plagas en el local 8 de dos unidades de instalación que se intervinieron.
3. Se brindó apoyo en la verificación de documentos en fondos varios.
4. Se brindó apoyo en realizar un inventario del fondo GTPN03 Sacatepéquez para su ingreso al programa AtoM.
5. Se brindó apoyo en el traslado de un deshumificador, colocándolo en el local de Archivo Maestro para la estabilización de humedad relativa.
6. Se brindó apoyo en el traslado de 45 Unidades de instalación de GTPN03 Sacatepéquez hacia el Local 8, y se ordenaron numéricamente de menor a

mayor; dejando organizado según lo establecido en el inventario, para la facilidad de acceso a la información.

7. Se brindó apoyo en la búsqueda de Documentos físicos de dos oficios de denuncia solicitados por el ministerio público durante 10 días apoyado sobre el decreto 57-2008.
8. Se brindó apoyo en la capacitación impartida por el Centro Nacional de Memoria Histórica y la Dirección de Derechos Humanos durante tres jornadas de tres días.
9. Se brindó apoyo en el ingreso de datos DE UI a AtoM DE GTPN 03 SACATEPEQUEZ, se Ingresó 121- UI-030001-030121 con 1500 series.
10. Se brindó apoyo en el área de atención al público y en planificar citas a usuarios externos en el Archivo General de Centro América.
11. Se brindó apoyo en la elaboración del informe mensual por el Ministerio.
12. Se brindó apoyo en la búsqueda de dos documentos del fondo de Sacatepéquez para su ingreso al programa AtoM.
13. Se brindó apoyo en el area de organización con trabajar diez unidades de fondos varios
14. Se brindó apoyo en realizar la medición de temperatura y humedad en el local 7.
15. Se brindó apoyo con un inventario de Huehuetenango para su traslado al area de organizacion para poder ser trabajado.
16. Se brindó apoyo con un inventario del fondo de sacacatepequez para poder ser ingresado al programa AtoM.
17. Se brindó apoyo en la realización de un inventario topográfico para el fácil acceso a la información.
18. Se brindó apoyo en la limpieza de la terraza por acumulación de agua, se brindó apoyo en la limpieza del local17 para mejora del edificio.
19. Se brindó apoyo en la actividad en el Archivo General de Centro América de "un domingo en el Archivo" dando la oportunidad al público general conocer más sobre los archivos y su historia
20. Se brindó apoyo con la realización de la factura mensual.
21. Se brindó apoyo en visitas culturales y usuarios externos en Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional



Gustavo Adolfo Arana García.



*Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

Vo. Bo